

1、用户访问网站，点击“免登录年检”，进入 LEI 编码查询界面。

2、在查询条件框中输入“企业全称”或“LEI 编码”，显示对应企业信息。

LEI编码	机构名称	机构状态	注册时间	下次年检时间	连续年检截止时间	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	失效(LAPSED)		2022-05-08 15:26:07.668		去年检
3013W74BUMU2X190	[REDACTED]	失效(LAPSED)		2022-05-08 14:12:57.565		去年检
[REDACTED]698652	[REDACTED]	失效(LAPSED)		2022-02-27 10:42:39.801		去年检
30030	[REDACTED]	失效(LAPSED)		2021-09-26 10:57:57.108		去年检
5493	[REDACTED]公司	失效(LAPSED)		2022-08-19 22:50:50.0		去年检

3、点击“去年检”按钮，进入信息查看界面，在界面底端选择“无变更年检”按钮。

如选择“变更后年检”，则需要登录后进行年检提交。

请登陆后进行有变更年检提交

确定

取消

4、选择“无变更年检”后，进入年检信息提交界面。用户需选择“连续年检次数”并填写“结果接收手机号”，获取并填写短信验证码。填写完成后，点击“提交年检并缴费”，再次确认后进入缴费环节。

请再次确认是否为该机构提交年检并缴费，确认请按“确定”提交

机构名称:

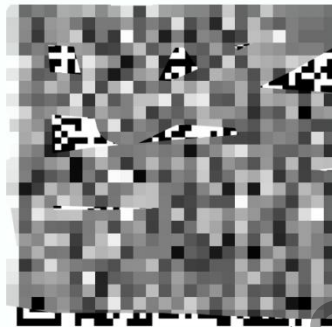
LEI编码:

确定

取消

5、使用微信、支付宝、云闪付 app 扫描页面中的二维码进行支付。流程完成前请勿关闭页面。扫码支付完成后，点击“去开票”按钮，进入发票信息提交环节。

LEI编码:		机构名称:	
账单金额(元):		账单编号:	
<input type="button" value="去开票"/>			



请使用微信、支付宝、云闪付APP扫码支付;支付完成后请点击“去开票”按钮,进行发票申请  
Please use WeChat OR Alipay to scan the QR code, the QR code will be invalid after 5 minutes;  
After the payment is completed, please click the "Get Invoice" button to get Invoice

6、填写开票信息后，点击“提交”按钮，再次确认后提交发票申请信息。

LEI编码:		机构名称	
账单编号		开票金额	
发票抬头	银行股份	纳税人识别号	
收发票邮箱		缴费编号	

7、免登录年检完成，业务管理员将在审核通过后开具发票。